

**Положение о Совете по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 54 Невского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

— Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

— Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №28-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

— Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным

требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

— содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

— участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;

— разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

— информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

3.2. Председателем Совета является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего ГБДОУ сроком на 1 год.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

— изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в детских дошкольных учреждениях и способствует его интеграции в работу пищеблока ГБДОУ;

— консультативную работу, связанную с организацией детского питания;

— плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

— за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

— за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

— за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

— за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

6. Делопроизводство совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

6.3. Учетная документация Совета по питанию:

- Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
- Протоколы заседаний;
- План работы Совета по питанию;
- Акты и справки по проверкам.

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
на 2022-2023 учебный год**

Председатель Совета:

1. Горина Татьяна Александровна, заведующий

Члены Совета:

2. Михайлова Мария Владимировна, воспитатель, председатель ПК
3. Братышева Татьяна Васильевна, повар
4. Богданова Анна Валерьевна, воспитатель
5. Козлова Екатерина Валерьевна, представитель родительской общности

План работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оформить информационный стенд «Питание в детском саду»	Ноябрь	Члены Совета
2.	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в квартал	Председатель Совета по питанию
3.	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в кварталк заседанию Совета по питанию.	ежемесячно	Члены Совета
4.	Проводить проверку полноценности питания	ежемесячно	Члены Совета
5.	Изучить опыт других ГБДОУ города по организации питания	Февраль	Члены Совета
6.	Проводить проверку санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Члены Совета
7.	Провести анкетирование участников образовательных отношений об удовлетворенности организацией питания.	Март	Члены Совета по питанию
8.	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей	На родительских собраниях	Члены Совета
9.	Отчет о работе Совета по питанию	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию